

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ZAKRES PODSTAWOWY
DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**

Część A. Utrzymanie czystości w zakresie bieżącego sprzątania pomieszczeń wspólnego użytku wewnątrz budynku (klatki schodowe, korytarze, piwnice itd.)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Zamiatanie i ścieranie kurzu na klatkach schodowych z poręczy, balustrad, parapetów, grzejników, ze skrzynek pocztowych, usuwanie pajęczyn oraz zamiatanie powierzchni wspólnego użytku wew. budynków: klatki schodowe (w tym także pod wycieraczkami) i korytarzy	1 x dziennie (w dni robocze) do godz. 13.00
2.	Zamiatanie korytarzy piwnicznych wraz z usuwaniem pajęczyn oraz powierzchni strychowej	1 x w miesiącu
3.	Mycie posadzek oraz stopni schodowych na klatkach schodowych w tym także pod wycieraczkami z zastosowaniem środków zapachowych, dezynfekujących i ciepłej wody	1 x w tygodniu
4.	Mycie okien na klatkach schodowych i zadaszeń nad wejściami do klatek schodowych z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody	3 x w roku
5.	Mycie drzwi w budynku wraz z usuwaniem naklejek z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody	1 x w tygodniu
6.	Skuteczne doręczenie za potwierdzeniem odbioru korespondencji Zleceniodawcy kierowanej do właścicieli i najemców lokali mieszkalnych oraz uzupełnienie ogłoszeń i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, drzwiach wejściowych do klatek i piwnic. Codzienny kontakt z administratorem w sprawie zgłaszania usterek oraz odbioru korespondencji	średnio 10 x w roku (oraz gdy zachodzi taka potrzeba) do godziny 11.00
7.	Wykładanie mumifikowanych trutek na szczury w gankach piwnicznych oraz ich uzupełnienie w celu zapewnienia skutecznego odszczurzenia wraz z usunięciem padłych osobników	2 x roku (na wiosnę i na jesień) oraz gdy zachodzi taka potrzeba

Część B. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (chodników, placów i dojeżdżalni)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Czyszczenie wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych	1 x w tygodniu
2.	Oczyszczanie i sprzątanie świetlików przy budynkach	1 x w miesiącu
3.	Zamiatanie i bieżące usuwanie zanieczyszczeń stałych i innych z powierzchni: - chodników, dojeżdżalni do budynków - z podłoży śmietnikowych wolnostojących oraz terenów przyległych do altanki śmietnikowej	1 x dziennie do godz. 10.00
4.	Usuwanie występujących śliskości pośniegowej, oblodzenia i gołoledzi z posypywaniem piaskiem: chodników, placów, dojeżdżalni i dojazdów wraz z czyszczeniem studzienek ściekowych ze śniegu i lodu	w okresie zimowym do godz. 7.00 poprzez wszystkie dni miesiąca, na bieżąco gdy zachodzi taka potrzeba
5.	Odcinanie darni przy krawężnikach i obrzeżach chodników, usuwanie trawy, mchów i chwastów z powierzchni utwardzonych wraz z ich utylizacją.	2 x w roku

Część C. Utrzymanie terenów zielonych		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych (zbieranie papierów itp. zanieczyszczeń)	1 x dziennie (w dni robocze) do godz. 10.00
2.	Wygrabianie na bieżąco trawników do usunięcia wszystkich liści oraz wywóz i utylizacja liści oraz czyszczenia naświetli przy budynkach	na bieżąco
3.	Koszenie trawy, przycinanie żywopłotów i krzewów, usuwanie chwastów odrostów korzeniowych, samosiejek, wycinanie suchych i połamanych gałęzi wraz z wywozem i utylizacją odpadów	4 x w okresie wegetacyjnym 2 x w okresie wegetacyjnym na bieżąco

Część D. Sprzątanie śmietników		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Dezynfekcja i mycie z zastosowaniem urządzeń ciśnieniowych podłoży w śmietnikach wolnostojących	1 x w miesiącu
2.	Sprzątanie śmietnika zgodnie z uwzględnieniem zasad segregacji śmieci, oraz uprządkowanie zalegających śmieci w środku oraz wokół altanki	1 x dziennie

*Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący usługę posiadali wyraźne oznaczenie z nazwą firmy oraz czystą i schludną odzież.

INSPEKTOR ds. ADMINISTRACYJNYCH

Sybilina Surówka

KIEROWNIK ROM II

mgr Joanna Zaworowska