



Zaproszenie

Wspólnota Mieszkaniowa Nr 20/III reprezentowana przez Zarząd, w imieniu którego działa administrator Gmina Miasta Tychy z siedzibą 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 reprezentowana przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa w oparciu o pełnomocnictwo Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach, z siedzibą przy ul. Filaretów 31, zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

świadczenie usług utrzymania czystości wewnątrz budynków i na terenach zewnętrznych nieruchomości położonej przy al. Bielska 101, ul. Czysta 1 w Tychach.

- I. Szczegółowy zakres utrzymania czystości został określony w załączniku do zaproszenia.
- II. **Wymagania**
 1. Termin realizacji: minimum 12 miesięcy (ostateczny termin zostanie określony po ustaleniu z Zarządem WM na podstawie złożonej oferty)
 2. Termin płatności: do 30 dni, licząc od daty wpływu do Sekretariatu MZBM prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 3. Nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
 4. Posiadanie przez Zleceniobiorcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 5. Termin związania ofertą: 30 dni
- III. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
 1. Cena oferty to wartość ogółem ceny z podatkiem VAT. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
 2. Formularz oferty cenowej należy sporządzić na podstawie szczegółowego zakresu wskazanego w załączniku nr 1.
 3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 4. Cena oferty określona na podstawie kosztorysu ofertowego musi obejmować koszt wykonania całości zamówienia, powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, wartość podatku VAT.
 5. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia.

IV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty – na załączonym druku,
2. Kalkulacja ceny sporządzona na podstawie szczegółowego zakresu załączonego do niniejszego zaproszenia,
3. Aktualna polisa ubezpieczeniowa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

V. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 15.02.2020r.

w siedzibie MZBM pod adresem: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach**, SEKRETARIAT (pokój nr 15), ul. Filaretów 31, 43-100 Tychy

VI. Załączniki do zaproszenia stanowią:

1. Załącznik szczegółowy zakres utrzymania czystości
2. Formularz oferty

VII. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oferta zostanie odrzucona.

VIII. W przypadku wybrania Państwa oferty jako najkorzystniejszej zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia na warunkach określonych w ofercie.

KIEROWNIK ROM III

mgr inż. Leszek Pałys

Otrzymują:

1 x Adresat

1 x ROM III a/a

TYCHY ✓ DOBRE MIEJSCE

STARSZY INSPEKTOR
ds. Administracyjnych

Elżbieta Kordys

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ZAKRES PODSTAWOWY

Część A. Utrzymanie czystości w zakresie bieżącego sprzątnia pomieszczeń wspólnego użytku wewnątrz budynku (klatki schodowe, korytarze, piwnice itd.)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Zamiatanie i ścieranie kurzu powierzchni wspólnego użytku wew. i na zewnątrz budynków wraz z czyszczeniem wycieraczek.	1 x dziennie
2.	Mycie klatki schodowej z zastosowaniem środków dezynfekujących zapachowych i ciepłej wody.	1 x w tygodniu
3.	Mycie okien na klatkach schodowych i zadaszeń nad wejściami do klatek schodowych z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody.	2 x w roku
4.	Mycie drzwi w budynku wraz z usuwaniem naklejek z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody	1 x w tygodniu
5.	Skuteczne doręczanie za potwierdzeniem odbioru korespondencji Zleceniodawcy kierowanej do właścicieli i najemców lokali mieszkalnych i użytkowych oraz uzupełnianie ogłoszeń i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, drzwiach wejściowych do klatek i piwnic	średnio 10 x w roku
6.	Wykładanie mumifikowanych trutek na szczury w gankach piwnicznych oraz ich uzupełnianie w celu zapewnienia skutecznego odszczurzenia wraz z usunięciem padłych osobników *	2 x w roku (na wiosnę i na jesień) oraz gdy zachodzi taka potrzeba

Część B. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (chodników, placów i dojeżdż)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Zamiatanie i bieżące usuwanie zanieczyszczeń stałych i innych z powierzchni chodników, dojeżdż do budynków	1 x dziennie
2.	Usuwanie występujących śliskości pośniegowej, oblodzenia i gołoledzi z posypywaniem piaskiem: chodników, placów, dojeżdż i dojazdów wraz z czyszczeniem studzienek ściekowych ze śniegu i lodu.	w okresie zimowym do godz. 7.00 przez wszystkie dni miesiąca, na bieżąco gdy zachodzi taka potrzeba
3.	Odcinanie darni przy krawężnikach i obrzeżach chodników, usuwanie trawy, mchów i chwastów z powierzchni utwardzonych wraz z ich utylizacją.	2 x w roku

Część C. Utrzymanie terenów zielonych - nie dotyczy		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych	1 x dziennie (w dni robocze) do godz. 10.00
2.	Wygrabianie na bieżąco trawników do usunięcia wszystkich liści oraz wywóz i utylizacja liści oraz czyszczenie naświetli przy budynkach	na bieżąco
3.	Koszenie trawy, przycinanie żywopłotów i krzewów, usuwanie chwastów i odrostów korzeniowych, samosiejek, wycinanie suchych i połamanych gałęzi wraz z wywozem i utylizacją odpadów	4 x w okresie wegetacyjnym

Część D. Sprzątnięcie śmietników		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Dezynfekcja i mycie z zastosowaniem urządzeń ciśnieniowych podłogi w śmietnikach wolnostojących	1 x w miesiącu
2.	Sprzątnięcie śmietnika zgodnie z uwzględnieniem zasad segregacji śmieci	1 x dziennie

Uwaga:

*Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący usługę posiadali wyraźne oznaczenie z nazwą firmy oraz czystą i schludną odzież

STARSZY INSPEKTOR
ds. Administracyjnych

Elżbieta Kordys

KIEROWNIK ROM III
mgr inż. Łaszek Pałys

Oferta

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Numer tel. ; Nr faksu *)

e-mail *)

Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa nr 20/III reprezentowana przez Zarząd w imieniu którego działa administrator Gmina Miasta Tychy z siedzibą 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 reprezentowana przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa w oparciu o pełnomocnictwo Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach, z siedzibą przy ul. Filaretów 31, e-mail: sekretariat@mzbm.tychy.pl

W nawiązaniu do zaproszenia z dnia przedkładam niniejszą ofertę na wykonanie usługi pn.: **świadczenie usług utrzymania czystości wewnątrz budynków i na terenach zewnętrznych nieruchomości położonej przy al. Bielskiej 101, ul. Czystej 1 w Tychach**

1. Cena oferty wynosi: zł (z pod. VAT)

- ustalona w oparciu o załączoną kalkulację **

(słownie: zł)

w tym VAT w wysokości %, co daje kwotę: zł

(słownie: zł)

Wartość bez podatku VAT: zł

(słownie: zł)

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Termin płatności za wykonane usługi: 30 dni, licząc od daty wpływu do siedziby MZBM prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Oświadczam /y, że nie zalegam /y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

5. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się związany (-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

6. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

tel. fax. *)

....., dnia

.....
Podpis (y) i pieczęć (cie) osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

**)-jeżeli dotyczy

