

Część A. Utrzymanie czystości w zakresie bieżącego sprzątania pomieszczeń wspólnego użytku wewnątrz budynku (klatki schodowe, korytarze, piwnice itd.)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Zamiatanie, usuwanie pajęczyn, ścieranie kurzu powierzchni wspólnego użytku wew. i na zewnątrz budynków wraz z czyszczeniem wycieraczek i naświetli (harmonogram sprzątania podpisywany przez osobę sprzątającą. Harmonogram będzie wywieszony na tablicy korkowej, umieszczonej na ostatniej kondygnacji w każdej z klatek schodowych nieruchomości).	3 x w tygodniu
2.	Mycie klatki schodowej, poręczy, parapetów, skrzynek pocztowych z zastosowaniem środków dezynfekujących zapachowych i ciepłej wody – zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM – u (harmonogram sprzątania podpisywany przez osobę sprzątającą. Harmonogram będzie wywieszony na tablicy korkowej, umieszczonej na ostatniej kondygnacji w każdej z klatek schodowych nieruchomości).	1 x w tygodniu
3.	Zamiatanie ganków piwnicznych, pomieszczeń części wspólnej i usuwanie pajęczyn	2 x w miesiącu
4.	Mycie lamperii z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody.	4 x w roku
5.	Mycie balustrad oraz cokołów z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody.	1 x w miesiącu
6.	Mycie okien na klatkach schodowych i zadaszeń nad wejściami do klatek schodowych z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody.	2 x w roku
7.	Mycie drzwi w budynku wraz z usuwaniem naklejek z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody	1 x w tygodniu
8.	Skuteczne doręczanie za potwierdzeniem odbioru korespondencji Zleceniodawcy kierowanej do właścicieli i najemców lokali mieszkalnych i użytkowych oraz uzupełnianie ogłoszeń i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, drzwiach wejściowych do klatek i piwnic	średnio 20 x w roku
9.	Bezwzględne powiadamianie pracowników administracji o zauważonych usterkach z zakresu technicznego utrzymania nieruchomości (np. brak żarówek, niesprawnych wyłączników prądu, brak oświetlenia, itp.), uszkodzeniach urządzeń (np. zamki, samozamykacze drzwi), dewastacjach. Powiadamianie o zalegających/składowanych rzeczach w części wspólnej budynku (z wyłączeniem kwiatów)	Na bieżąco

Część B. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (chodników, placów i dojeżdż, śmietnika)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Zamiatanie i bieżące usuwanie zanieczyszczeń stałych i innych z powierzchni chodników, dojeżdż do budynków oraz opaski wokół budynku.	3 x w tygodniu
2.	Usuwanie występujących śliskości pośniegowej, oblodzenia i gołoledzi z posypywaniem piaskiem: chodników, placów, dojeżdż i dojazdów wraz z czyszczeniem studzienek ściekowych ze śniegu i lodu.	w okresie zimowym do godz. 7.00 przez wszystkie dni miesiąca, na bieżąco gdy zachodzi taka potrzeba
3.	Odcinanie darni przy krawężnikach i obrzeżach chodników, usuwanie trawy, mchów i chwastów z powierzchni utwardzonych wraz z ich utylizacją.	1 x w miesiącu w okresie od kwietnia do października
4.	Dezynfekcja podłoża w śmietnikach wolnostojących	1 x w miesiącu
5.	Sprzątanie śmietnika zgodnie z uwzględnieniem zasad segregacji śmieci. Zamiatanie podłoża	3 x w tygodniu